Mesto Prievidza
Námestie slobody 14, 971 0 Prievidza

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska

Predmet zákazky:

Park pred Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Prievidzi, dňa 13.7.2017

JUDR. Katarína Macháčková
Primátorka mesta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

Časť III. Príprava ponuky

Časť IV. Predkladanie ponúk

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky

C.1 Prílohy

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mesto Prievidza
IČO: 318442
Sídlo: Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
Krajina: Slovenská republika
Webové sídlo (internetová adresa):
Hlavná adresa: www.prievidza.sk

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Iveta Krajčíková
Telefón: +421 465179601; +421 904 752 605
E-mail: iveta.krajcikova@prievidza.sk

Kontaktná osoba pre predmet zákazky: Mgr. Edita Mrázová
Telefón: +421 465179610
E-mail: edita.mrazova@prievidza.sk

2. Predmet zákazky

2.1 Predmetom zákazky je: Park pred Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi

2.2 Predpokladaná hodnota zákazky je: 215 500, EUR bez DPH.

2.3 Komplexnosť zákazky a rozdelenie zákazky na časti je nasledovné:

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

45.00.00.00 -7 – Stavebné práce

45.23.62.50 – 7 - Stavebné práce na stavbe plôch pre parky

2.5 Stručný opis predmetu zákazky a opis obstarávania:

Predmetom zákazky je realizácia obnovy parku zahŕňajúce stavebné úpravy fontány, stavebné úpravy súsošia Sv. Cyrila a Metoda, úpravy spevnených plôch, rozvody verejného osvetlenia a sadové úpravy parku podľa spracovanej projektovej dokumentácie Ing. Milan Trgiňa – Projektová kancelária v Prievidzi, číslo 27- 2011 a vydaných povolení.

2.6 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1 Predmet zákazky bude financovaný nasledovne:

4. Druh zákazky

4.1 Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác – uskutočnenie stavebných prác (niektorá z činností v oddiele 45 CPV).

4.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

5.1 Miestom plnenia predmetu zákazky je: Park pred Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi

5.2 Trvanie zmluvy alebo lehota na ukončenie plnenia :
Termín odovzdania staveniska a začatia: do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

Termín začatia a ukončenia diela: najneskôr do 30.8.2018

5.3 Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

6. Variantné riešenia

6.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

7. Lehota viazanosti ponuky

7.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 31.12.2017. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo lehotu viazanosti ponúk primerane predĺžiť.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

8.1 V súlade s § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, e-mailom. Elektronicky na účely tejto súťaže sa bude považovať komunikácia emailom prostredníctvom emailovej adresy: iveta.krajcikova@prievidza.sk, pričom záujemca/uchádzač potvrdí prijatie písomnosti stanoveným spôsobom. Elektronickú komunikáciu verejný obstarávateľ stanovuje aj pri poskytovaní a vysvetľovaní súťažných podkladov, pri vysvetľovaní ponuky. Elektronická komunikácia je neprípustná pri oznámení o neprijatí ponuky, oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk, oznámení o vylúčení ponuky, pri doručení ponúk, zmene alebo doplnení ponúk a pri uplatnení revíznych postupov, kedy sa vyžaduje listinná forma a doručenie osobne alebo bežným doručovacím spôsobom v stanovených lehotách a na stanovené miesto.

8.2 Poskytovanie vysvetlení a ďalších informácií (ďalej len „informácie“) bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj vo svojom profile.

9. Vysvetlenie

9.1 Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.2 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie u zodpovednej osoby na adrese: Mesto Prievidza, Námestie slobody č.14, 971 01, Prievidza. Osoba zodpovedná za vysvetľovanie: Iveta Krajčíková, tel.: 046 5179601, 0904752605, e-mail: iveta.krajcikova@prievidza.sk

10. Obhliadka miesta plnenia

10.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta plnenia, aby získali všetky informácie, ktoré budú potrebovať na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta plnenia idú na ťarchu uchádzača.

10.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta dodania predmetu zákazky, dostanú informácie na telefónnom čísle, alebo priamo u zodpovednej osoby : Mgr. Edita Mrázová, tel.: 046 5179610, email: edita.mrazova@prievidza.sk .

Časť III. Príprava ponuky

11. Vyhotovenie ponuky

11.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej listinnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, t.j. musí byť vyhotovená písacím strojom alebo tlačiarenským zariadením výpočtovej techniky. Ponuku vyhotovenú v písomnej listinnej podobe uchádzač označí ako „originál“.

11.2 Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch.

11.3 Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je uvedené inak.

11.4 Uchádzač vyhotoví okrem písomnej listinnej formy ponuky aj kópiu ponuky v elektronickej forme na CD/DVD nosiči, ktorú označí ako „kópia na CD/DVD nosiči“.

11.5 Kópia ponuky predložená v elektronickej forme bude v zmysle § 64 zákona o verejnom obstarávaní uverejnená v profile. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzač nesie plnú zodpovednosť za obsah, ktorý bude v profile uverejnený.

12. Obsah ponuky

12.1 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

12.2 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Ostatné“ musí obsahovať:

12.2.1 identifikačné údaje uchádzača obsahujúce informácie: obchodný názov; adresa sídla uchádzača alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt; meno, priezvisko a funkcia

štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača; IČO; DIČ; IČ DPH; bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky); číslo bankového účtu; kontaktné telefónne číslo; číslo faxu; email.

12.2.2 obsah ponuky, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny,

12.2.3 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, požadované vo výzve na predkladanie ponúk,

12.2.4 doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov (neocenený výkaz výmer),

12.2.5 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky* - bez vyplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk,

12.2.6 podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

12.2.7 vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami zadávania podlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých v lehote na predkladanie ponúk,

12.2.8 vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a informácií uvedených v ponuke.

12.2.9 doklad o zložení zábezpeky

12.3 Časť ponuky, ktorá je označená slovom „Kritéria“ musí obsahovať:

12.3.1 samostatný list „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“, na ktorom je uvedené obchodné meno uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia a* časti *B.2 Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

12.3.2 návrh zmluvy, v ktorom sú zohľadnené časti *B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky* - s vyplnením návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk

12.3.3 ocenený výkaz výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie a týchto súťažných podkladov

13. Zábezpeka

13.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov v zmysle § 46 zákona o verejnom obstarávaní pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpeku vo výške **5 000,00 EUR**.

13.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky.

13.3 Spôsob zloženia zábezpeky vyberie uchádzač z nasledujúcich možností:

13.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

13.3.2 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa

13.4 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať,

že: banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške, banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa, banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, platnosť bankovej záruky končí najmenej 30 dní po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

13.4.1 Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

13.4.2 Záručná listina musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky alebo nebude spĺňať určené podmienky, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

13.5 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

13.5.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: , číslo účtu: SK59 0200 0060 1500 1662 6382 s uvedením variabilného symbolu : IČO uchádzača

13.5.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

13.5.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu verejného obstarávania vylúčený podľa § 53 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní .

13.5.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13.5.5 Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.

13.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti alebo neposkytne súčinnosť aebo odmietne uzavrieť zmluvu.

13.7 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky.

13.8 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.

13.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14. Jazyk ponuky

14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

15.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

15.2 Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách (EUR).

15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH"), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 15.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
- 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.

16. Náklady na ponuku

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

17. Označenie obalu ponuky

17.1 Uchádzač vloží osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Kritéria" a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky „Ostatné" do jedného spoločného nepriehľadného obalu. Časti ponuky „Ostatné" a „Kritériá" a tiež obal ponuky musia byť uzatvorené a označené požadovanými údajmi.

17.2 Na častiach ponuky „Ostatné" a „Kritériá" musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 17.2.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
- 17.2.2 obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača,
- 17.2.3 označenie heslom súťaže: „ Park pred Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi "
- 17.2.4 označenie príslušnej časti ponuky: „Ostatné", resp. „Kritériá"

17.3 Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 17.3.1 názov a sídlo verejného obstarávateľa uvedené v týchto súťažných podkladoch,
- 17.3.2 obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania alebo obvyklý pobyt uchádzača
- 17.3.3 označenie heslom súťaže: „Park pred Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi"
- 17.3.4 označenie: „súťaž - neotvárať"

18. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

18.1 Ponuky sa predkladajú doručením prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne na adrese: Mesto Prievidza, podateľňa: Mestský úrad, Námestie slobody č.14, 971 01 Prievidza.

18.2 Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 18.8.2017 o 10:00 hod..

18.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

18.4 Ak sa ponuka doručuje osobne, verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

18.5 Ak sa ponuka doručuje prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa, pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je rozhodujúci dátum a čas doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

18.6 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.7 Ponuky predložené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačovi nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie verejného obstarávateľa o postupe verejného obstarávania.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

19. Otváranie a preskúmanie časti ponúk „Ostatné“

19.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk, označené ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.

19.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Ostatné" je neverejné.

19.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ vykoná komisia dňa 04.09.2017 o 10:00 hod. na adrese: Mestský úrad, Námestie slobody č. 14, Prievidza, zasadačka prednostu MsÚ.

19.4 Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

20. Otváranie častí ponúk „Kritériá“

20.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, bude aspoň päť pracovných dní.

20.2 Účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ je umožnená všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

20.3 Na otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou

splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.

20.4 Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

21.1 V procese vyhodnotenia splnenia podmienok účasti uchádzačmi verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

21.2 Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

22. Vyhodnocovanie ponúk

22.1 V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

22.3 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

23.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodpkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

23.2 Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma.

23.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24. Uzavretie zmluvy

24.1 V procese uzavretia zmluvy verejný obstarávateľ použije postupy uvedené v § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

24.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky.

24.3 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní v súlade s § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

24.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

25. Úprava subdodávateľských vzťahov

25.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. predloží v cenovej ponuke doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť

25.2 Objednávateľ určuje v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

26. Ďalšie informácie:

26.1 V prípade, že ponuku podáva skupina dodávateľov platia ustanovenia § 37 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za dodanie celého predmetu zákazky (ocenený výkaz výmer + dodanie a osadenie do technologickej šachty certifikovaného merača spotreby množstva odobratých podzemných vôd) - vyjadrená v EUR vrátane DPH.

2. Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce:

   Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky.
   Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH, ako tretí v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží tretiu najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR s DPH atď. . .

Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky:

Park pred Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za predmet zákazky celkom			

V .....

.....
podpis uchádzača

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je realizácia obnovy parku zahŕňajúce stavebné úpravy fontány, stavebné úpravy súsošia Sv. Cyrila a Metoda, úpravy spevnených plôch, rozvody verejného osvetlenia a sadové úpravy parku podľa spracovanej projektovej dokumentácie Ing. Milan Trgiňa – Projektová kancelária v Prievidzi, číslo 27- 2011 a vydaných povolení.
Predmetom stavebných úprav fontány je zmena dispozičného a objemového členenia fontány, obmena materiálového vybavenia fontány s prihliadnutím na zachovanie fontány a jej modernizácia. V rámci úprav je nutné vykonať aj ošetrenie výtvarného prvku fontány.
Predmetom stavebného objektu Súsošie, nie je pôvodné otočenie sochy Sv. Cyrila a Metoda, socha zostáva bez zmeny. Dochádza k zmene osadenia 1 ks stromu. Reštaurátorsko – konzervatórske práce je potrebné samostatne dojednať s autorom sochy Akad. sochárom Stanislavom Mikušom v zmysle jeho priloženého vyjadrenia – tieto práce bude vykonávať ako autor sochy v rámci subdodávky zhotoviteľa (iba pol.č.3 zadania).
Predmetom úprav spevnených plôch je obnova existujúcich spevnených plôch ich nahradením novými vrstvami s novým plošným a materiálovým rozčlenením. Obnova a rozšírenie spevnených plôch okolo súsošia so zámerom prepojenia so spevnenými plochami okolo fontány.
Realizácia sadových úprav parku je navrhnutá v priamej väzbe na stavebné úpravy parku so zameraním na pôvodnú výsadbu, rekonštrukciu trávnatých plôch a na nové dosadby zelene.

V zmysle vydaného stavebného povolenia na vodnú stavbu je zhotoviteľ povinný ďalej samostatne oceniť, dodať a osadiť do technologickej šachty certifikovaný merač spotreby množstva odobratých podzemných vôd (mimo výkaz výmer, žiadame doplniť).

Pokiaľ je v súťažných podkladoch a v projektovej dokumentácii uvedený konkrétny výrobok alebo výrobca, uchádzač môže oceniť ekvivalent.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov – ocenený výkaz výmer + dodanie a osadenie do technologickej šachty certifikovaného merača spotreby množstva odobratých podzemných vôd.
2. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk* a *Návrh na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uchádzač na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného vo výkaze výmer. Položky (jednotlivé časti predmetu zákazky) uvedené vo výkaze výmer, pre ktoré uchádzač neuvedie jednotkovú cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ : Mesto Prievidza
Námestie slobody 14
971 01 Prievidza
Štatutárny orgán : JUDr. Katarína Macháčková, primátorka mesta
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach technických :
Ing. Štefan Bača, vedúci odboru územného plánovania, stavebného poriadku, výstavby a životného prostredia
IČO : 318 442
DIČ : 2021162814
Bankové spojenie : VÚB a.s., pobočka Prievidza
číslo účtu : 16626 – 382/0200
IBAN : SK24 0200 0000 0000 1662 6382

1.2 Zhotoviteľ : **.....**
.....
.....
Korešpondenčná adresa : .....
.....
Zastúpený : .....
Zástupca splnomocnený na rokovanie vo veciach :
a) zmluvných .....
b) technických .....
Bankové spojenie : .....
číslo účtu : .....
IBAN : .....
IČO : .....
IČ DPH : .....
Zápis : .....

2. FORMA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1. Zmluva o dielo (ďalej len zmluva) sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení a v zmysle príkazného listu primátorky mesta č. 1/2017 na uplatňovanie postupov verejného obstarávania.

3. PREDMET ZMLUVY

3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo **„Park pred Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi“**, na základe výzvy, projektovej dokumentácie a výkazu výmer spracovanej spoločnosťou Ing. Milan Trgiňa – projektová kancelária v Prievidzi, číslo 27- 2011, vydaných povolení:

a) stavebné povolenie č. 2.4.3-06-6258-2014 zo dňa 09.10.2014, jeho predĺženia č.2.4.2-06-8336-2016 zo dňa 22.09.2016

b) povolenie na vodnú stavbu č. OU-PD-OSZP-2017/000769 zo dňa 11.01.2017
c) rozhodnutie na výrub č. 18/2017-299 zo dňa 08.02.2017,

predloženej ponuky a objednávateľ prevezme riadne a včas vykonané dielo a zaplatí dohodnutú cenu diela.

3.2 Ďalej je zhotoviteľ povinný dodať a osadiť do technologickej šachty certifikovaný merač spotreby množstva odobratých podzemných vôd v zmysle vydaného povolenia na vodnú stavbu.

3.3 Reštaurátorské – konzervátorské práce budú vykonané autorom sochy Akad. sochárom Stanislavom Mikušom v zmysle jeho vyjadrenia zo dňa 10.05. 2017 (tieto práce bude vykonávať ako autorom sochy v rámci subdodávky zhotoviteľa (iba pol.č.3 zadania).

3.3 Ak dôjde pri vykonávaní diela k akýmkoľvek zmenám, alebo rozšíreniu predmetu diela vyplývajúcich z dodatočných požiadaviek objednávateľa, alebo k zmene DPH bude na vykonanie týchto zmien uzatvorený dodatok k zmluve s tým, že cena prác naviac bude zostavená položkovitým rozpočtom na základe skutočne vykonaných prác a ohodnotených jednotkovými cenami predloženými v ponuke. V prípade prác, ktoré ponuka neobsahovala, bude zhotoviteľom spracovaná kalkulácia prác s využitím cenníkov platných v dobe vykonávania prác. Práce naviac musia byť vopred prekonzultované a odsúhlasené objednávateľom.

3.4 Objednávateľ si vyhradzuje právo pred začatím prác upraviť rozsah vykonaných prác a časti diela podľa finančných možností objednávateľa.

3.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať celé dielo podľa rozsahu tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje dokončené dielo prevziať a zaplatiť za jeho vykonanie.

3.6 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať predmetnú činnosť a je odborne spôsobilý vykonávať práce podľa tejto zmluvy.

3.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že odovzdá dielo spôsobilé na účel užívania, ktoré bude spĺňať všetky platné normy STN, ON, TP.

3.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať riadne vykonané a ukončené dielo v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou s výkazom výmer a podmienkami uvedenými v tejto zmluve. Všetky vady a nedostatky zistené pri preberaní diela ako aj všetky škody spôsobené ním na majetku objednávateľa a majetku tretích osôb je povinný zhotoviteľ odstrániť na vlastné náklady.

3.9 Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na vykonanej veci až do dňa riadneho odovzdania diela zhotoviteľom a prevzatia diela objednávateľom.

3.10 Zhotoviteľ môže dielo vykonať ešte pred dohodnutým časom a riadne dokončené dielo odovzdať objednávateľovi v skoršom termíne. Objednávateľ je povinný ponúknuté dokončené dielo prevziať.

3.11 Záväzok vykonať dielo bude splnený odovzdaním diela zhotoviteľom a jeho prevzatím objednávateľom, o čom spíšu protokol o odovzdávaní a prevzatí.

4 TERMÍNY PLNENIA

4.1 Termín odovzdania staveniska a začatia: do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy

4.2 Termín ukončenia diela: najneskôr do 30.08.2018.

4.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a predložiť vecný harmonogram svojich prác, ktorý bude tvoriť prílohu č. 2 k zmluve o dielo.

4.3 Zmluvné strany sa dohodli, že omeškanie plnenia zhotoviteľa, ktoré zhotoviteľ ani po predchádzajúcom upozornení objednávateľa v primeranej lehote neodstráni, sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy.

5 CENA

5.1 Cena za dielo je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške:

Cena bez DPH	..... eur
DPH	..... eur
Cena s DPH	..... eur

Slovom cena s DPH : .....

Príloha č. 1: Kalkulácia ceny – položkovitý rozpočet diela tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

5.2 Zhotoviteľ prehlasuje, že uvedená maximálna cena za dielo zohľadňuje všetky priame, nepriame náklady, primeraný zisk potrebný na vykonanie uvedeného diela.

5.3 Cenu za dielo je možné meniť len na základe dodatku k tejto zmluve, ktorý musí byť vopred prerokovaný s objednávateľom a podpísaný obidvomi zmluvnými stranami. Dodatok za prípadné práce naviac bude uzatvorený v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

5.4 Dohodnutá cena za dielo zahŕňa všetky činnosti a náklady zhotoviteľa, ktoré sú potrebné k vykonaniu diela tak, aby dielo bolo užívania schopné, najmä, avšak nie výlučne:

- vlastnej vodorovnej a vertikálnej dopravy
- množstva spotrebovanej energie k realizácií diela
- vodné, stočné pri realizácií diela
- opatrenia bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany počas realizácie
- prípadné práce v noci, v dňoch pracovného pokoja, vo sviatkoch a v nadčasoch
- prepravu, ubytovanie a zabezpečenie stravovania svojich zamestnancov
- colné a dovozné poplatky
- odvoz prebytočného materiálu a odpadov, vrátane poplatkov za skládkovanie
- nákladov plynúcich z obmedzených priestorov staveniska a verejnej dopravy
- náklady na stráženie, udržiavanie čistoty, bezprašnosti a poriadku na pracovisku
- vytýčenie inžinierskych sietí, vytýčenie stavby a skutkové zameranie stavby, geometrický plán
- akékoľvek ostatné náklady súvisiace s vykonaním diela podľa tejto zmluvy.

6 FAKTURAČNÉ PODMIENKY

6.1 Dielo bude odovzdávané ako celok. Dňom odovzdania diela je deň, v ktorom dôjde k odovzdaniu a prevzatiu diela objednávateľom.

6.2 Podkladom pre fakturáciu ceny za dielo budú doklady (súpisy vykonaných prác) o odovzdaní a prevzatí skutočne zrealizovaných prác potvrdené povereným zástupcom objednávateľa.

6.3 Faktúry budú obsahovať náležitosti platného daňového dokladu v súlade s príslušnými právnymi predpismi – údaje:

- obchodné meno objednávateľa a zhotoviteľa, adresy sídiel
- číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a splatnosti faktúry
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
- označenie diela
- fakturovanú základnú čiastku bez DPH, čiastku s DPH a celkovú fakturovanú sumu
- v texte faktúry bude z celkovej čiastky na úhradu vyčíslená čiastka zádržného v zmysle bodu 6.6. tejto zmluvy
- súpis vykonaných prác potvrdený zástupcom objednávateľa, pečiatkou a podpisom zhotoviteľa

- doklady o kvalite zabudovaných materiálov
- IČO, DIČ, resp. IČ DPH na strane objednávateľa aj zhotoviteľa
- dátum vyhotovenia faktúry
- dátum splatnosti faktúry
- dátum vzniku daňovej povinnosti, resp. dátum dodania služby.

6.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve alebo náležitosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na prepracovanie s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia faktúry ako daňového dokladu vystaveného podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

6.5 Zhotoviteľ použije pri fakturácii sadzby DPH vo výške podľa zákona o dani z pridanej hodnoty platného v čase zdaniteľného plnenia. V prípade, že zhotoviteľ vykoná dielo s vadami, alebo v rozpore s touto zmluvou, objednávateľ má právo požadovať ich odstránenie, príp. vylúčiť, alebo znížiť cenu za dielo.

6.6 Objednávateľ zaplatí zhotoviteľovi dielo do výšky 90% ceny za dielo, 10% bude tvoriť zádržné. Zádržné sa vypočíta z hodnoty každej faktúry bez DPH.

6.7 Zádržnú sumu 5% zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi po odstránení vád a nedorobkov, ak budú uvedené v Protokole o odovzdaní a prevzatí. Zvyšných 5% zádržného bude zhotoviteľovi zaplatených najneskôr do 60 dní po uplynutí lehoty 5 rokov od podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela na základe písomnej žiadosti zhotoviteľa o uvoľnenie zádržnej sumy.

6.8 Za správne vyčíslenie sadzby DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov zodpovedá zhotoviteľ v plnom rozsahu.

6.9 Faktúru za vykonané naviac práce je zhotoviteľ oprávnený vystaviť až na základe podpísaného dodatku k zmluve v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

6.10 Zmluvné strany sa zaväzujú, že zmenu inkasných dát pre potreby platenia faktúr si budú oznamovať do 7 dní po tom, ako ku zmene došlo – platí aj v prípade zmeny počas záručnej doby.

7 PLATOBNÉ PODMIENKY

7.1. Cenu za vykonanie diela zaplatí objednávateľ formou faktúr vystavovaných priebežne počas realizácie diela na základe odsúhlasených súpisov skutočne vykonaných prác 1 x mesačne.

7.2. Lehota splatnosti faktúry je do 30 dní odo dňa doručenia do podateľne objednávateľovi.

7.3. Objednávateľ neposkytne zhotoviteľovi preddavky na realizované práce.

7.4. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania s úhradou niektorej zo splátok, je povinný zaplatiť úroky z omeškania vo výške 0,03 % zo sumy omeškanej splátky za každý deň omeškania.

7.5. Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace s touto zmluvou, budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.

8 PODMIENKY VYKONANIA DIELA

8.1. Zhotoviteľ vykoná dielo na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo, pričom bude rešpektovať všetky zákony, ostatné právne predpisy a normy platné na území SR a dodržiavať kvalitatívne a technické podmienky určené touto zmluvou.

8.2. Zadanie časti diela inej organizácii nie je možné bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa.

8.3. Objednávateľ prehlasuje, že majetok, ktorý je predmetom odovzdania staveniska, je bez nároku tretích osôb a je spôsobilý na riadne vykonávanie prác.

8.4. Geodetické práce počas vykonávania diela (vytýčenie stavby, inžinierskych sietí, zameranie diela a geometrický plán) vykonáva zhotoviteľ na vlastné náklady.

8.5. Zhotoviteľ zodpovedá za poškodenie podzemných a nadzemných vedení inžinierskych sietí spôsobené výkonom svojich prác a je povinný ich bezodkladne opraviť na svoje náklady.

8.6. Zhotoviteľ je povinný použiť na realizáciu diela len materiály a výrobky, ktoré spĺňajú požiadavky objednávateľa diela uplatnené v súťažných podkladoch alebo sú stanovené a odsúhlasené objednávateľom, ktoré majú také vlastnosti, aby po dobu životnosti diela boli pri bežnej údržbe zaručené vlastnosti užívania. Za použité materiály a vykonané práce nesie zhotoviteľ plnú zodpovednosť. V prípade použitia materiálov, ktoré nevyhoveli kvalitatívnym skúškam, je zhotoviteľ povinný ich bezodkladne odstrániť na vlastné náklady.

8.7. Zhotoviteľ je povinný vybaviť stavenisko podľa platných predpisov, najmä v oblasti bezpečnosti a zdravotných požiadaviek.

8.8. Zhotoviteľ je povinný požiadať o záber verejného priestranstva, v prípade potreby využívať priestor mimo stavby na skladovanie materiálov strojov a zariadení. O záber verejného priestranstva je nutné požiadať najneskôr 5 dní pred uskutočnením záberu.

8.9. Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že zamestnanci budú mať doklady o absolvovaní predpísaných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti.

8.10. Zhotoviteľ zabezpečí nepretržitú prítomnosť svojho povereného zodpovedného zástupcu na stavenisku. Ak nie, tak stavebný dozor alebo zástupca objednávateľa sú oprávnení dať zamestnancom zhotoviteľa príkaz prerušiť prácu, ak zodpovedný zamestnanec zhotoviteľa nie je zastihnuteľný a ak je ohrozená stabilita a bezpečnosť vykonávanej stavby, život alebo zdravie zamestnancov na stavbe, ak dielo nie je vykonávané v požadovanej kvalite alebo hrozia iné vážne škody.

8.11. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť primeranú ochranu majetku a vecí, ktoré prevzal od objednávateľa na vykonanie diela. Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť za materiál a zariadenie nachádzajúce sa na stavenisku.

8.12. Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ je povinný udržiavať na prevzatom stavenisku a priľahlých komunikáciách určených na dopravu materiálu poriadok a čistotu a odstraňovať odpady a nečistoty, ktoré vznikli pri vykonávaní jeho prác na vlastné náklady. Ak zhotoviteľ nesplní túto svoju povinnosť aj napriek výzve objednávateľa na zjednanie nápravy v primeranej lehote, má objednávateľ právo splniť povinnosť zhotoviteľa sám alebo pomocou tretích osôb na náklady zhotoviteľa, pričom nie je viazaný jednotkovými cenami za podobnú činnosť, ak ju zhotoviteľ uviedol vo svojej cenovej špecifikácii prác a dodávok. Zhotoviteľ zároveň stráca nárok na zaplatenie prác podľa tohto bodu zmluvy, ak boli súčasťou cenovej špecifikácie prác a dodávok zhotoviteľa.

8.13. Počas vykonávania prác na pozemku a veci objednávateľa zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody spôsobenej na vykonanej veci a počas realizácie prác je jej vlastníkom. Zhotoviteľ počas vykonávania prác zodpovedá aj za škody spôsobené voči tretím osobám. Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dňom podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

8.14. Objednávateľ počas vykonávania diela má právo kontrolovať vykonanie množstva a kvality prác a priebežne zhotoviteľa upozorniť na prípadné vady s požiadavkou na ich odstránenie v primeranej lehote.

8.15. Zhotoviteľ je povinný minimálne 3 pracovné dni vopred písomne vyzvať zástupcu objednávateľa na kontrolu všetkých vykonaných prác, ktoré majú byť v priebehu ďalších prác zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Počas vykonávania diela je zhotoviteľ povinný zabezpečiť fotografovanie celého priebehu výstavby (hlavne častí, ktoré bude zakryté) a po ukončení diela odovzdať objednávateľovi 1 x CD s fotodokumentáciou.

8.16. Zhotoviteľ je povinný viesť na stavbe stavebný denník. Do stavebného denníka bude

zapisovať všetky dôležité okolnosti týkajúce sa vykonania diela, najmä časový postup prác, údaje potrebné pre posúdenie kvality vykonaných prác.

8.17. Zhotoviteľ skontroluje pred začatím prác všetky údaje a výmery podľa projektovej dokumentácie s uvedeným rozsahom požadovaných prác a ich súlad so skutkovým stavom. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je dôkladne oboznámený s rozsahom požadovaných prác ešte pred uzavretím tejto zmluvy.

8.18. Ak má zhotoviteľ pripomienky k druhu prác stanovených v projektovej dokumentácií s výkazom výmer, alebo k spôsobu ich vykonávania, musí tieto bez meškania písomne oznámiť objednávateľovi. Tým sa zhotoviteľ nezbavuje zodpovednosti za plnenie tejto zmluvy.

8.19. Zhotoviteľ svojimi prácami nesmie obmedzovať premávku na verejných komunikáciách a chodníkoch, okrem predpokladaných vzájomne dohodnutých obmedzení. Náklady na nutné rozkopávky, výstrahy, zábrany a obchádzky musí mať zhotoviteľ zahrnuté do ceny o dielo.

8.20. Zhotoviteľ je povinný priebežne počas vykonávania diela odstraňovať zo stavby na vlastné náklady všetky obaly, prepravky a tiež zvyšky materiálov, ktoré sú výsledkom jeho činnosti. V prípade nesplnenia tejto povinnosti je objednávateľ oprávnený vykonať tieto práce a má právo vzniknuté náklady odpočítať zhotoviteľovi z fakturácie.

8.21. Poverený zástupca objednávateľa má právo dávať zhotoviteľovi príslušné pokyny pri vykonávaní diela, ako aj v prípade ohrozenia diela, ostatného majetku alebo života a zhotoviteľ je povinný ich rešpektovať.

8.22. V prípade, že zhotoviteľ odmietne v určenom termíne vykonať pokyn daný povereným zástupcom objednávateľa týkajúci sa vykonávania diela a je v súlade s touto zmluvou a právnymi predpismi, objednávateľ je oprávnený zamestnať a zaplatiť iné osoby, aby takýto príkaz vykonali. Všetky z toho vyplývajúce náklady určí poverený zástupca objednávateľa po prerokovaní so zhotoviteľom. Zhotoviteľ ich musí zaplatiť objednávateľovi alebo ich objednávateľ môže odčítať z fakturovanej sumy, na ktorú má alebo bude mať zhotoviteľ nárok.

8.23. Poverený zástupca objednávateľa má právo žiadať zhotoviteľa, aby ihneď odvolal zo stavby zamestnanca, ktorý si neplní svoje povinnosti alebo podľa jeho názoru sa správa nevhodne, alebo svojím správaním ohrozuje riadne pokračovanie prác ostatných zamestnancov alebo iných osôb zúčastnených na vykonávaní diela. Takýto zamestnanec musí byť v čo najkratšej dobe nahradený iným.

8.24. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho zamestnanci budú nosiť oblečenie zreteľne označené firemným logom tak, aby mal objednávateľ prehľad o ľuďoch pohybujúcich sa na stavenisku. Zhotoviteľ sa tiež zaväzuje, že jeho zamestnanci budú nosiť prilby a ďalšie ochranné pracovné pomôcky v súlade s predpismi BOZP. V prípade zistenia nedostatku je objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu a jej odpočet vo faktúre, a to vo výške uvedenej v bode 11.6. tejto zmluvy za každého zamestnanca a každý nedostatok. Zhotoviteľ je povinný tieto uplatňované pokuty odpočítať z faktúry. Zástupca objednávateľa má právo vykázať zo staveniska zamestnanca neoznačeného firemným logom.

8.25. Zástupca objednávateľa, alebo zodpovedný technik objednávateľa má právo kedykoľvek počas pracovnej doby vyzvať zamestnancov zhotoviteľa k vykonaniu skúšky na prítomnosť alkoholu alebo inej omamnej látky. V prípade pozitívneho výsledku, resp. odmietnutia skúšky, o čom sa vykoná zápis potvrdený podpisom zodpovednej osoby, má zástupca objednávateľa právo okamžite vypovedať vstup na stavenisko a trvale vykázať dotknutého zamestnanca zhotoviteľa. Okrem toho má objednávateľ právo uplatniť si u zhotoviteľa jednorazovú zmluvnú pokutu vo výške uvedenej v bode 11.6. tejto zmluvy za každý pozitívny výsledok skúšky alebo odmietnutie podrobiť sa skúške, rovnako v prípade, že keď zamestnanci zhotoviteľa počas alebo po pracovnej dobe hrubo porušujú pravidlá medziľudského správania sa. V prípade zistenia takéhoto stavu je objednávateľ oprávnený

požadovať odpočet zmluvných pokút vo faktúre a zhotoviteľ je povinný tieto pokuty z faktúry odpočítať.

8.26. Zhotoviteľ berie na vedomie, že prípadnú škodu spôsobenú krádežou, stratou, zničením alebo iným poškodením jeho majetku v areáli stavby znáša v plnej výške.

8.27. Zhotoviteľ odovzdá pred začatím realizácie prác zástupcovi objednávateľa nasledovné:
- certifikáty materiálov, ktoré použije pre realizáciu predmetu zmluvy
- technologické predpisy.

8.28. Zhotoviteľ preberá plnú zodpovednosť za straty alebo škody na majetku, zranenie osôb alebo ich usmrtenie, ktoré môžu nastať počas vykonávania diela a ako ich dôsledok.

8.29 Údaje o subdodávateľoch v zmysle §41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní:

(*Uvedie uchádzač za každého subdodávateľa v rozsahu: údaje o subdodávateľovi, podiel zákazky, ktorý poskytovateľ zadá subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia*).

8.30 Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

8.31 Objednávateľ určuje v súlade s § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní pravidlá pre zmenu subdodávateľa počas plnenia zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa zmena týka spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu podľa § 114 odst. 2 zákona o verejnom obstarávaní t.j. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: predmet subdodávky; identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa; údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora.

9 ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

9.1. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko zbavené práv tretích osôb najneskôr 5 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

9.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať objednávateľa na prevzatie diela aspoň 3 pracovné dni vopred. Dielo bude pripravené na odovzdávacie a preberacie konanie bez vád a nedorobkov.

9.3. Zhotoviteľ je povinný odovzdať spolu s dielom certifikáty, vyhlásenia o zhode výrobkov, atesty použitých materiálov, zápisy o preverení prác zakrytých v priebehu výstavby a výsledky všetkých skúšok predpísaných príslušnými STN, stavebný denník, CD s fotodokumentáciou vykonávania diela, zameranie skutočného stavu, geometrický plán, prevádzkový poriadok a všetky prípadné ďalšie doklady, nutné ku kolaudácii stavby. Ďalej je povinný odovzdať zameranie zhotovenej stavby objednávateľovi v digitálnej forme vo formáte DGN alebo DXF v zmysle VZN č. 30/95.

9.4. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne vykonané a ukončené dielo v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou a podmienkami uvedenými v povoleniach a tejto zmluve.

9.5. Zhotoviteľ je povinný uvoľniť pracovisko v lehote uvedenej v preberacom protokole. V opačnom prípade je objednávateľ, po písomnom upozornení zhotoviteľa, oprávnený veci vo vlastníctve zhotoviteľa nachádzajúce sa na stavenisku nechať odstrániť zo staveniska tretími osobami na náklady a zodpovednosť zhotoviteľa.

9.6. O odovzdaní diela spíšu zmluvné strany Protokol o odovzdaní a prevzatí diela, ktorý podpíšu v deň ukončenia odovzdávacieho konania.

9.7. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady a nedorobky uvedené v Protokole o odovzdaní a prevzatí diela riadne a včas, t.j. za podmienok a v lehotách dohodnutých v protokole s objednávateľom diela, v opačnom prípade má objednávateľ právo odstrániť vady a nedorobky sám alebo ich nechať odstrániť treťou osobou na náklady zhotoviteľa. V takomto prípade objednávateľ nie je viazaný jednotkovými cenami uvedenými v cenovej ponuke zhotoviteľa. Zmluvné strany sa dohodli, že o náklady vynaložené objednávateľom na odstránenie vád a nedorobkov bude znížená cena za dielo, t.j. zhotoviteľ je povinný o tieto náklady znížiť fakturáciu zhotoviteľa, prípadne objednávateľovi vznikne právo na náhradu týchto nákladov zo zadržaných platieb.

10 ZÁRUČNÁ DOBA – ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

10.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa podmienok tejto zmluvy.

10.2. Zhotoviteľ zodpovedá za nedostatky, ktoré má predmet v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Ďalej je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu odstrániť aj také vady, za vznik ktorých popiera zodpovednosť, ktorých odstránenie však neznesie odklad. Úhrada nákladov podľa tohto bodu zmluvy bude predmetom dohody zmluvných strán.

10.3. Vadou diela sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených touto zmluvou, technickými normami, predpismi ako aj usmerneniami a požiadavkami objednávateľa.

10.4. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vád diela, že počas záručnej doby má objednávateľ právo požadovať a zhotoviteľ povinnosť vady bezplatne a bezodkladne odstrániť. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi uhradiť všetky prípadne škody zavinené vadou diela do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.

10.5. Zhotoviteľ je povinný reagovať na reklamáciu do 2 pracovných dní po jej obdržaní a dohodnúť s objednávateľom spôsob a primeranú lehotu odstránenia reklamovanej vady. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu v čase dohodnutom so zástupcom objednávateľa. Ak zhotoviteľ nenastúpi na odstraňovanie vád v termíne, ktorý sa dohodne pri reklamačnom konaní, má objednávateľ diela právo zadať ich odstránenie inému subjektu bez prerušenia plynutia záručnej doby za podmienok bližšie uvedených. Náklady na odstránenie vady budú zaplatené zo zádržného. Pokiaľ výška zádržného nebude postačovať na zaplatenie nákladov na odstránenie vady, je zhotoviteľ povinný tento rozdiel na písomnú výzvu zaplatiť v lehote do 10 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy objednávateľom.

10.6. Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe vykonaného diela 5 rokov, ktorá začína plynúť odo dňa jej odovzdania a prevzatia diela objednávateľom.

10.7. Na opravované časti diela v záručnej dobe sa prerušuje plynutie záručnej doby a plynutie pokračuje znovu po odstránení vady.

10.8. Záručná doba na dielo bude predĺžená o dobu, počas ktorej nemohlo byť dielo užívané z dôvodu nedostatkov alebo poškodenia, za ktoré nesie zodpovednosť zhotoviteľ.

11 ZMLUVNÉ POKUTY

11.1. V zmysle bodu 4.1. tejto zmluvy sa zhotoviteľ zaviazal dokončiť a odovzdať objednávateľovi dielo najneskôr do 30.08.2018.

11.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s ukončením a odovzdaním diela, resp. omeškania s odstránením vady alebo reklamácie, zaplatí zhotoviteľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 7**0 eur** za každý deň omeškania s odovzdaním diela. Objednávateľ je oprávnený o výšku zmluvnej pokuty znížiť fakturáciu zhotoviteľa, resp. vystaviť faktúru v zmysle bodu 11.7. tejto zmluvy.

11.3. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s riadnym a včasným odstránením vád a nedorobkov oznámených objednávateľom počas vykonávania diela, alebo uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí diela (preberací protokol), alebo zistených pri kolaudácii alebo

v záručnej dobe, je zhotoviteľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 7**0 eur** za každý aj začatý deň omeškania až do ich riadneho odstránenia. Objednávateľ je oprávnený o výšku zmluvnej pokuty znížiť fakturáciu zhotoviteľa, resp. vystaviť faktúru v zmysle bodu 11.7. tejto zmluvy.

11.4. Zaplatením zmluvných pokút sa zhotoviteľ nezbavuje povinnosti dielo riadne dokončiť, vady odstrániť a ani zodpovednosti za spôsobenú škodu.

11.5. V prípade omeškania objednávateľa so splnením povinnosti zaplatiť splatnú faktúru podľa tejto zmluvy, objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi úroky za omeškanie vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

11.6. Za každé porušenie protipožiarnych, hygienických, bezpečnostných a technologických predpisov má objednávateľ nárok sankciovať zhotoviteľa zmluvnou pokutou:

- za nepoužívanie ochranných prílb a iných osobných ochranných prostriedkov - **50 eur** za každého zamestnanca a každý zistený nedostatok
- za požívanie alkoholických nápojov alebo iných omamných látok alebo odmietnutie podrobiť sa skúške na prítomnosť alkoholu alebo omamnej látky – **665 eur** za každého zamestnanca
- za opätovné zaradenie zamestnanca na práce po písomnom vykázaní zo stavby – **995 eur** za každého zamestnanca
- za porušenie predpisov BOZP, OPP a OŽP za každý zistený priestupok – **165 eur**
- za nedodržanie čistoty a poriadku na pracovisku, vrátane vykonávania telesných potrieb na verejných priestranstvách – **66 eur** za každý prípad
- za neoprávnené používanie technických zariadení a vyhradených zariadení bez platných užívacích osvedčení – **165 eur** za každý prípad
- za chýbajúce doklady a oprávnenia zamestnancov – **35 eur** za každého zamestnanca
- za nedodržanie pracovných a technologických postupov – **33 eur** za každého zamestnanca
- za nespracované technologické a pracovné postupy, pozastavenie prác – **332 eur** za každý prípad
- v prípade nedodržania lehoty na uvoľnenie staveniska zhotoviteľom má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške **- 165 eur** za každý aj začatý deň omeškania.

11.7. Splatnosť faktúr za zmluvné pokuty je **do 14 dní** odo dňa ich doručenia. Týmito zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok zmluvných strán na uplatnenie nároku na náhradu škody.

12 ZÁNIK ZÁVÄZKOVÉHO VZŤAHU

12.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zaniká:

a) dohodou zmluvných strán
b) odstúpením od zmluvy.

12.2. Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy v prípadoch ustanovených Obchodným zákonníkom alebo dohodnutých v zmluve.

12.3. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti na účel odstúpenia od zmluvy sa považuje:

a) nedodržanie dohodnutej ceny za dielo uvedenej v čl. 5.
b) omeškanie s dokončením diela podľa tejto zmluvy oproti dohodnutému termínu plnenia o viac ako 1 mesiac
c) nedodržanie termínu na odstránenie vád diela
d) nedodržanie technických predpisov a noriem.

12.4. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa, ktoré sa považuje za nepodstatné porušenie zmluvnej povinnosti, ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť ani v primeranej lehote, ktorá mu bola na to dodatočne poskytnutá, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.

12.5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

12.6. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty.

12.7. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté nároky na náhradu škody vzniknuté porušením zmluvy.

13 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

13.1. Pokiaľ nie je stanovené inak, riadi sa táto zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatnými náležitosťami požadovanými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

13.2. Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení zmluvných povinností, budú zmluvnými stranami riešené dohodou. Pokiaľ by zmluvné strany nedospeli k dohode, pre riešenie sporu je príslušný obchodný súd.

13.3. Všetky zmeny tejto zmluvy o dielo budú vypracované vo forme písomného dodatku, dohodnutého a podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

13.4. Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu obidvoch zmluvných strán na iné subjekty.

13.5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

13.6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

Za objednávateľa:	**Za zhotoviteľa**:
V Prievidzi dňa	V .....dňa .....
.....	.....
JUDr. Katarína M a c h á č k o v á primátorka mesta	

C.1 Prílohy

Príloha č. 1 – Identifikačné údaje uchádzača

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Základné údaje		
I.	**Názov uchádzača (uveďte názov spoločnosti rovnako vo všetkých formulároch), identifikácia osoby oprávnenej vystupovať v mene uchádzača podľa obchodného registra**	
	Názov:	
	Ulica:	
	Sídlo(mesto):	
	PSČ	
	IČO:	
	DIČ:	
	Poštová adresa (pokiaľ je iná ako sídlo):	
	Tel.:	
	Štatutárny zástupca uchádzača:	
	URL . internetová adresa:	
	Som platca DPH (uviesť ÁNO/NIE):	
II.	**Kontaktná osoba (uveďte meno kontaktnej osoby rovnako vo všetkých formulároch)**	
	Meno a priezvisko:	
	Funkcia:	
	Tel.:	
	e-mail:	

V _____, dňa_____

_____

Meno, priezvisko, tituly štatutárneho orgánu uchádzača

Príloha č. 2: Vyhlásenie uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno, názov uchádzača: .....

Adresa, sídlo: .....

IČO: .....

Ako štatutárny orgán vyššie uvedeného uchádzača týmto čestne

1. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) a plne akceptujem(e) ustanovenia návrhu zmluvy a bezvýhradne súhlasím(e) s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
2. vyhlasujem(e), že všetky predložené doklady a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné a o tom, že obsahu výzvy na predkladanie ponúk a obsahu súťažných podkladov a obsahu všetkých ostatných dokumentov poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk rozumiem(e).
3. vyhlasujem(e), že predkladám(e) iba jednu ponuku na tento predmet zákazky
4. vyhlasujem(e), že nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku v súlade s ustanovením § 49 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní;
5. vyhlasujem(e), že dôverné a osobné údaje v predloženej ponuke sme náležite ošetrili v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov,
6. vyhlasujem(e), že bezvýhradne súhlasím(e) v zmysle § 11 ods. 1 zákona o ochrane osobných údajov so zverejnením údajov, ktoré boli poskytnuté v ponuke predloženej na elektronickom pamäťovom médiu, ktorá je zhodná až na náležite ošetrené osobné údaje a dôverné informácie s ponukou predloženou v listinnej forme v procese verejného obstarávania v profile Úradu pre verejné obstarávanie. Týmto nie sú dotknuté zverejnenia oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
7. vyhlasujem(e), že som(sme) sa oboznámil(i) a v tomto verejnom obstarávaní sa budem(e) riadiť v súlade s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní

Čestné vyhlásenie sa viaže k zákazke s názvom: „Park pred Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi**"** uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania č. .../2017 prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk č. ..... - .... zo dňa .....2017.

V ....., dňa .....

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie[1]. Referenčné číslo príslušného oznámenia[2] uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie :

Ú. v. EÚ S číslo [ ], dátum [ ], strana [ ]
Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa[3]	**Odpoveď:**
Názov:	Mesto Prievidza, Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza
O aké obstarávanie ide?	**Odpoveď:**
Názov alebo skrátený opis obstarávania[4]	Park pre Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v Prievidzi
Evidenčné číslo spisu, ktoré pridelil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje)[5]:	6121/2017

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vypĺňa hospodársky subjekt.

[1] Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

[2] V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.**

[3] *Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia*, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

[4] Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

[5] Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	**Odpoveď:**
Názov :	[ ]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje: Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[ ] [ ]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby[6]: Telefón: E-mail: Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Všeobecné informácie:	**Odpoveď:**
Je hospodársky subjekt mikropodnik[7], malý alebo stredný podnik?	☐ Áno ☐ Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené[8]: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“[9] alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? **Ak áno,** aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	☐ Áno ☐ Nie [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	☐ Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa

[6] Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

[7] Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR.**
Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR.**
Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých **ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.**

Ak áno: **Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.** a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte: c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname[10]: d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Áno ☐ Nie
Ak nie: **Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby** **Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:** d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	d) ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	***Odpoveď:***
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi[11]?	☐ Áno ☐ Nie

[8] Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

[9] To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

[10] Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

[11] Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistite, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	**Odpoveď:**
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[ ]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	***Odpoveď:***
Celé meno; Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....] [.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	**Odpoveď:**
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z** príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.
Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov[12].

[12] Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYUŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávatelia:	**Odpoveď:**
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	☐ Áno ☐ Nie Ak **áno a pokiaľ sú známe,** uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii[13];
2. Korupcia[14];
3. Podvod[15];
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami[16];
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu[17];
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi[18];

[13] Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

[14] Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

[15] V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

[16] Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

[17] Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

[18] Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	**Odpoveď:**
Bol **samotný hospodársky subjekt** alebo **osoba,** ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, **konečným rozsudkom odsúdený** z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	☐ Áno ☐ Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][19]
Ak áno, uveďte[20]: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:**	a) dátum:[ ], bod/body: [ ], dôvody: [ ] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [ ] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][21]
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie[22] („samo očistenie“)?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia[23]:	[.....]

[19] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[20] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[21] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.
[22] V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.
[23] Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	**Odpoveď:**	
Splnil hospodársky subjekt všetky **svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie,** a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	☐ Áno ☐ Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho **rozhodnutia:** - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, **pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku,** aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. **Inými prostriedkami?** Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	**Dane** a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie **Ak áno,** uveďte podrobnosti: [.....]	**Príspevky na sociálne zabezpečenie** a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie **Ak áno,** uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)[24]: [.....][.....][.....]	

[24] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA[25]

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	**Odpoveď:**
Porušil hospodársky subjekt, **podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti** v oblasti **environmentálneho, sociálneho a pracovného práva[26]?**	☐ Áno ☐ Nie
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) **úpadok,** alebo b) **konkurz** alebo likvidácia, alebo c) prebieha **vyrovnávacie konanie** alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov[27] alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností[28]? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

[25] Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

[26] Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

[27] Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

[28] Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

Dopustil sa hospodársky subjekt **závažného odborného pochybenia**[29]**?** Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt **dohody** s inými hospodárskymi subjektmi s **cieľom narušiť hospodársku súťaž?** **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek **konflikte záujmov**[30] z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom **poradenstvo** verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom **zapojený do prípravy** postupu obstarávania? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola **ukončená predčasne,** alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? **Ak áno,** uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie [.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie **Ak prijal opatrenia,** opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných	☐ Áno ☐ Nie

[29] V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.
[30] Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) **nezadržal** takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNYCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	**Odpoveď:**
Uplatňujú sa **čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia,** ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][31]
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? **Ak ich prijal,** opíšte prijaté opatrenia:	☐ Áno ☐ Nie [.....]

[31] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	**Odpoveď**
Spĺňa požadované podmienky účasti:	☐ Áno ☐ Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	**Odpoveď**
1. **Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch** vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo[32]: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. **V prípade zákaziek na poskytnutie služieb:** je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

[32] Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; ***na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.***

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	**Odpoveď:**
1.a) **Ročný obrat** („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: **A/alebo** 1.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[33]:** Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) **obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva** a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: **A/alebo** 2.b) **Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto[34]:** Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

[33] Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.
[34] Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

4. Pokiaľ ide o **finančné ukazovatele**[35] uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y[36] – a hodnota): [.....],[.....][37] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma **poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika** hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o **prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky,** ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá **by mohla** byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	**Odpoveď:**
1.a) *Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:* Počas referenčného obdobia[38] hospodársky subjekt **vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:** Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

[35] Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.
[36] Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.
[37] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.
[38] Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

<table>
<tr><td rowspan="2">1.b) Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:

Počas referenčného obdobia[39], hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných[40]:</td><td colspan="4">Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch):
[.....]</td></tr>
<tr><td>opis</td><td>sumy</td><td>dátumy</td><td>príjemcovia</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány[41], najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality:

V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:</td><td colspan="4">[.....]

[.....]</td></tr>
<tr><td>3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:</td><td colspan="4">[.....]</td></tr>
<tr><td>4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:</td><td colspan="4">[.....]</td></tr>
<tr><td>5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel:

Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol[42] výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.</td><td colspan="4">☐ Áno ☐ Nie</td></tr>
<tr><td>6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu:

a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom</td><td colspan="4">a) [.....]</td></tr>
</table>

[39] Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

[40] Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

[41] V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

[42] Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto **opatrenia environmentálneho riadenia:**	[.....]
8. **Ročný priemerný počet zamestnancov** hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto **nástroje, strojové alebo technické vybavenie** bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt **má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom**[43] túto **časť (t. j. percento) zákazky:**	[.....]
11. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:** Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	 ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade **verejných zákaziek na dodanie tovaru:** Môže hospodársky subjekt predložiť požadované **osvedčenia** vydané oficiálnymi **ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality,** ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná	 ☐ Áno ☐ Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):

[43] Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

v elektronickom formáte, uveďte:	[.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	**Odpoveď:**
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **normy zabezpečenia kvality** vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť **osvedčenia** vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované **systémy alebo normy environmentálneho manažérstva?** **Ak nie,** vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa **systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva** možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritériá alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.
Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	**Odpoveď:**
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritériá alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:	[.....]
V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri **každom** uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:	☐ Áno ☐ Nie [45]
Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte[44], uveďte pre každý z nich:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][46]

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne[47], alebo*
b) *najneskôr do 18. októbra 2018[48] bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*
   Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie *v Úradnom vestníku Európskej únie,* referenčné číslo*)].*

   Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

[44] Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.
[45] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.
[46] Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.
[47] Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie *(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.*
[48] V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.